

<p>Принято на заседании педагогического совета МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ Протокол № 01 от 29 августа 2023 г</p>	 <p><b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b></p> <p><b>СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП</b></p> <p>Сертификат: 6B01E3002DB0B3874D55B31CB567452C  Владелец: Рябцова Наталья Алексеевна  Действителен с 26.06.2023 до 26.06.2024</p>	<p>Утверждено МБОУ КСОШ №2 Н.А. Рябцова</p> <p>Приказ от 29.08.2023 г №234</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------

## Положение

### **о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» НМР РТ (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152 ФЗ «О персональных данных»,
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 г №115;
- Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью Семейного кодекса Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения № 784 от 30.08.2022 года «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г №458»;
- Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РТ от 27 февраля 2015 г №под-1156/15 с изменениями от 26 декабря 2022 года №под-2293/22;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28, а также письмом Управления Роспотребнадзора по Республике Татарстан от 07.04.2022 №08/7157 «О приеме в образовательные организации»
- Уставом Школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Настоящие Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) соответствующего уровня.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за

счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

1.6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории пгт Камские Поляны, закрепленной за Школой соответствующим постановлением Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» размещается:

- распорядительный акт Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальные образовательные организации имеют: усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в п. 4.3 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей. Форма заявления утверждается директором школы до начала приема заявлений в первый класс.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 2) или поступающего в классы профильного обучения (Приложение 3), реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество ребенка и родителя;
- профиль обучения или класс с углубленным изучением учебного предмета (при наличии);
- дату рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- государственный язык республики Российской Федерации, если школа предоставила такую возможность;
- факт ознакомления родителя с уставом, образовательной лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Для приема в образовательную организацию родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 4.3. Положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.3. Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.10. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.11. МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс.

4.13. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.13, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). (Приложение 4)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «КСОШ №2» НМР РТ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 1)

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.17. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## РАСПИСКА

о получении документов  
выдана в подтверждении того,

что \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. родителя (законного представителя)

представил(а) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Камскополянская средняя общеобразовательная школа №2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан следующие документы для приема ребенка

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1	Заявление	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Справка о регистрации по месту жительства	
4	Копия документа, подтверждающего родство	
5	Копия документа, удостоверяющего личность родителя	
6	Личное дело обучающегося	
7	Документ государственного образца об основном общем образовании	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
9	Документ, удостоверяющий преимущественное право приема	
10	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан)	
11	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	

Документы принял: \_\_\_\_\_ Дата приема документов \_\_\_\_\_ (подпись)

Документы сдал : \_\_\_\_\_ Контактный телефон \_\_\_\_\_



Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директор МБОУ «КСОШ №2»

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Регист № \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
 общеобразовательного учреждения  
 «Камскополянская средняя общеобразовательная  
 школа №2 с углубленным изучением отдельных  
 предметов» Нижнекамского муниципального  
 района Республики Татарстан  
 \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

Адрес места жительства и (или) адрес места  
 пребывания заявителя:

Тел (дом) \_\_\_\_\_

Тел (сот) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя (при  
 наличии) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего (мою) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество(при наличии) ребенка (полностью))

Дата рождения ребенка полностью \_\_\_\_\_  
 (число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

Матери /установителя/ опекуна \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное)

Отца /усыновителя/ опекуна \_\_\_\_\_  
 (подчеркнуть нужное)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_  
 (указывается основание первоочередного приема (при наличии))

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах  
 возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык  
 в рамках учебной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и  
 родная литература»)

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
 создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с  
 ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
 педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
 индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.

(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, \_\_\_\_\_

(ознакомлен(на))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). \_\_\_\_\_

(да/нет)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на, ны)на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке/обо мне (фамилия, имя, отчество(при наличии),фото-и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директор МБОУ «КСОШ №2»

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Регист № \_\_\_\_\_

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Камскополянская средняя общеобразовательная  
школа №2 с углубленным изучением отдельных  
предметов» Нижнекамского муниципального  
района Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

От \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя полностью

Адрес места жительства и (или) адрес места  
пребывания заявителя:

Тел (дом) \_\_\_\_\_

Тел (сот) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя (при  
наличии) \_\_\_\_\_

заявление

Прошу Вас принять меня в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
(указать профиль обучения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего (полностью))

Дата рождения полностью \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Матери /установителя/ опекуна \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное)

Отца /усыновителя/ опекуна \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах  
возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык

в рамках учебной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» («Родной язык и  
родная литература»)

Имею право первоочередного приема \_\_\_\_\_  
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Я имею потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в  
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с

ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_.  
(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, \_\_\_\_\_  
(ознакомлен(а))

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение по адаптированной образовательной программ (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). \_\_\_\_\_  
(да/нет)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на размещение информации, фото-и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Журнал регистрации приема в 1 класс

№ п/п	Дата	Рег номер в ИС «ЭО в РТ»	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	класс	Перечень документов, полученных при приеме заявления	Подпись родителей в получении расписки	Реквизиты приказа о зачислении	Подпись ответственного лица


## Журнал регистрации приема в 2-11 класс

№ п/п	Дата	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации	ФИО родителей (законных представителей)	класс	Перечень документов, полученных при приеме заявления	Подпись родителей в получении расписки	Реквизиты приказа о зачислении	Подпись ответственного лица

Лист согласования к документу № 28 от 27.03.2024  
Инициатор согласования: Рябцова Н.А. Директор  
Согласование инициировано: 27.03.2024 15:39

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Рябцова Н.А.		 Подписано 27.03.2024 - 15:39	-